
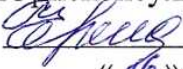


**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 6 от «13» 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ РО «ТМК»

И.А. Овсянникова
Протокол от «15» 04 2021г.
№ 5

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»

И.А. Чернышова
«16» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В.Вязьмитина
Приказ № 7 от «20» 04 2021г.



ПОЛИТИКА

« 20 » 04 2021 г.

**в отношении обработки персональных данных
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г. Таганрог, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Основные положения	3
2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных	4
3. Цели сбора персональных данных	5
4. Правовые основания обработки персональных данных	6
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	7
6. Порядок и условия обработки персональных данных	9
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	11
8. Заключительные положения	12

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 части 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Актуальная версия Политики в свободном доступе расположена в сети Интернет на официальном сайте ГБПОУ РО «ТМК» <http://tagmedcol.org.ru>.
- 1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ГБПОУ РО «ТМК» (далее – оператор).
- 1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.
- 1.5. Основные понятия, используемые в Политике:
 - **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных (оператор)** - юридическое лицо (в настоящей Политике – ГБПОУ РО «ТМК»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
 - **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

2.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса;
- 2.3. Субъект персональных данных имеет право:
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
 - на отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.
- 2.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за защиту информации и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.
- 2.5. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ГБПОУ РО «ТМК» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
- 3.3. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ГБПОУ РО «ТМК»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам, студентам, слушателям в трудоустройстве, продвижении по службе, получении образования, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества колледжа;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- освещение деятельности оператора в переписке, при запросах сторонних организаций в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ГБПОУ РО «ТМК»;

- договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- адрес места жительства (регистрации и фактический);
- телефон, адрес электронной почты;
- трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);
- сведения о воинском учете;
- индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о заключении (расторжении) брака (в случае изменения фамилии);
- свидетельства о рождении детей (для предоставления льготы по подоходному налогу);
- сведения о социальных льготах (инвалид, участник боев и т.д.);
- фотография;
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации, квалификационной категории;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о владении иностранным языком;

- сведения о заработной плате (суммы по начисленным заработной плате, листкам нетрудоспособности, исполнительным листам);
- сведения (справка) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (в соответствии с требованиями статьи 331 ТК РФ);
- данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимых для работы в колледже);
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Студенты, слушатели, зачисленные для получения образования у оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, гражданство;
- фотография;
- сведения о владении иностранным языком;
- сведения о предшествующем образовании;
- адрес места жительства (регистрации и фактический),
- телефон; адрес электронной почты;
- индивидуальный номер налогоплательщика и номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах (сирота, инвалид, участник боев и т.д.);
- сведения о стипендии;
- паспортные данные лица, заключившего договор на платное обучение (при обучении студента по договору об оказании платных образовательных услуг);
- данные о состоянии здоровья (результаты флюорографического обследования, сведения о профилактических прививках, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д., необходимые для обучения в колледже).

5.2.5. Клиенты и контрагенты оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;

- паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 5.2.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 5.3. Обработка оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 6.4. К обработке персональных данных допускаются работники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 6.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 6.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 6.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 6.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
- 6.11. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.2. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
- 7.3. Запрос должен содержать:
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 7.4. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.
- 7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.7. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора оператор осуществляет

блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

- 7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
- 7.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.
- 7.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:
- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
 - иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к оператору с помощью электронной почты, адрес которой указан на официальном сайте оператора.
- 8.2. Политика действует бессрочно до замены ее новой редакцией.